

Financial Administration

Continued
Publications

CAI
CS
-2032

Do you have
the whole picture?

Public Service Commission of Canada / Commission de la Fonction publique du Canada



Canada

Here's what you need to know:

The overview

- There are approximately 2 500 federal public servants in the Financial Administration (FI) occupational group.
- FIs are employed by many departments and agencies. The following departments employ the largest percentages of this group:

Supply and Services Canada	13.0%
Employment and Immigration Canada	10.0%
Transport Canada	7.7%
Indian and Northern Affairs Canada	7.5%
Public Works Canada	5.2%
Health and Welfare Canada	5.2%
- Over 35 per cent of FI positions are located outside the National Capital Region.

The work

FIs are involved in the planning, execution and control of accounting, budgetary and financial management practices, systems and procedures; the examination of departmental spending proposals; the provision of departmental spending proposals; and the provision of advice on the use of financial resources. Their role is to plan, advise, implement and control financial resources in the following areas:

- budgets and estimates
- budgetary control and reporting
- financial planning, analysis and forecasting
- general accounting
- accounting systems design
- cost accounting

The FI spectrum of opportunities

All federal public servants belong to one of six occupational categories. The FI group, part of the Administrative and Foreign Service category, is divided into seven levels, each corresponding to the degree of experience and responsibility required for a particular position.

The following list provides a sampling of representative positions and the duties that are typical of each level.

FI-1

- As in most occupational groups, this first level is considered a training or junior level, at which work is closely supervised. An Auditor at this level would be expected to:
- audit administrative practices, systems and procedures of a department to ensure adherence to established methods and head-office directives
 - audit accounts and financial records of branches and units throughout the department, and of firms under contract to the department
 - write and compile detailed working papers and schedules on completed audits, showing the extent of the audit and containing observations and suggestions for corrective action, to be reviewed by the supervising auditor
 - perform such related duties as participating with the Senior Auditor in discussions of audit findings with officials of the establishment audited.

FI-2

- A Budgets Officer would be responsible for:
- analysing, assembling and drafting departmental submissions for program forecasts, and for main and supplementary estimates and schedules of requirements for periods of interim supply
 - writing reports and compiling financial statements and statistics on budget commitments, expenditures and forecasts for the information of the Chief, Financial Planning, and the department's branch and service heads
 - arranging with departmental and Treasury Board officers for the transfer of funds between allotments to meet urgent or unexpected requirements
 - performing such related duties as drafting submissions to Treasury Board of Canada and the Governor in Council for authority for service contracts.

FI-3

- A Financial Systems Analyst would:
- develop and oversee the installation of modified financial methods and procedures to be integrated into the department's overall financial reporting and accounting systems
 - assist in the implementation of new financial systems, procedures and techniques
 - conduct related financial systems analyses for the introduction of improved financial management processes throughout a department.

FI-4

- A Supervisor of Headquarters Accounting would:
- manage the department's accounting operations section
 - recommend changes to control accounting and reporting and in regional and district administrative units, to improve day-to-day operational effectiveness
 - review the operations of pre-audit procedures in regional and district offices throughout the department
 - issue guidelines and instructions interpreting Treasury Board directives on such topics as commercial accounts and service contracts
 - perform such related duties as controlling numerous trust and open accounts administered by the department.

FI-5

- A Chief in a program estimates and budgets division would be responsible for:
- planning and coordinating the implementation of the program estimates and budgeting function of a department
 - advising management on the control of the department's budget to maximize effective and efficient use of resources during the fiscal year
 - supervising the department's Budgets Officers
 - performing such related duties as responding to enquiries from Parliamentary Committees, Treasury Board of Canada, the Department of Finance Canada and the public

FI-6

- A Chief of Financial Audit would be expected to:
- plan, develop and direct the implementation of a department's financial audit program
 - establish priorities, policies and procedures for the financial audit program
 - evaluate and report on the adequacy of departmental control practices, highlight procedures requiring replacement or improvement
 - prepare comments on the report of the Auditor General
 - supervise the staff of the Audit Division and manage the audit program throughout the department
 - perform such related duties as maintaining contact with colleagues in other departments and agencies.

FI-7

- At this senior level, duties are related mainly to policy development. A Director of Financial Administration would:
- provide advice to the Deputy Minister, Assistant Deputy Minister and other senior departmental officials on all matters of financial policy and practice
 - plan, organize and direct the development and implementation of a department's financial administration program
 - provide functional direction to general administration officers throughout the department
 - perform such related duties as representing the department in consultations with Treasury Board of Canada, Privy Council Office, other departments, and non-government organizations.

The minimum qualifications

- Completion of secondary school with relevant training and experience in the field of finance or accounting
or
- A bachelor's degree from a recognized university with specialization in accounting, business management, public administration, commerce or finance
or
- Possession of, or eligibility for, the Canadian accounting designations — CA, CGA or RIA

Note: For positions at the FI-1 or FI-2 levels, acceptable performance on the Financial Administration Test of Technical Knowledge (Examination 360) is required. Persons possessing or eligible for one of the Canadian accounting designations are exempted from taking Examination 360.

For more information

This leaflet provides a general description of the FI occupational group. For information on employment opportunities in this group, contact your nearest office of the Public Service Commission of Canada, at one of the following addresses:

Government of Canada Building West 2nd Floor 354 Water Street St. John's, Newfoundland A1C 1C4	180 Dundas Street West Suite 1100 Toronto, Ontario M5G 2A8
---	---

Confederation Court Mall 134 Kent Street, 3rd Floor Charlottetown, Prince Edward Island C1A 8R8	Credit Foncier Building Room 500 286 Smith Street Winnipeg, Manitoba R3C 0K6
---	--

Brunswick Building 1858 Brunswick Street, 7th Floor Halifax, Nova Scotia B3J 1M8	Canadian Imperial Bank of Commerce Building Room 1010 1867 Hamilton Street Regina, Saskatchewan S4P 2C2
---	--

Central and Eastern Trust Building Suite 603, 860 Main Street Moncton, New Brunswick E1C 8M1	Capital Place 2nd Floor 9707, 110th Street Edmonton, Alberta T5K 2L9
---	--

Place Silery, Room 205 1126 chemin St-Louis Silery, Quebec G1S 1E5	Precambrian Building 9th Floor 4922 - 52nd Street P.O. Box 2730 Yellowknife, Northwest Territories X1A 2R1
---	--

685 Cathcart Street, Room 300 Montreal, Quebec H3B 2R1	700 West Georgia Street 8th Floor P.O. Box 10282 Vancouver, British Columbia V7Y 1E8
---	--

L'Esplanade Laurier West Tower, 16th Floor 300 Laurier Avenue West Ottawa, Ontario K1A 0M7	Yukon Centre, Suite 302 4114 4th Avenue Whitehorse, Yukon Y1A 4N7
--	--

Issued by the Public Affairs Directorate, Corporate Systems and Services Branch, Public Service Commission of Canada, 300 Laurier Ave. West, Ottawa, Ontario K1A 0M7

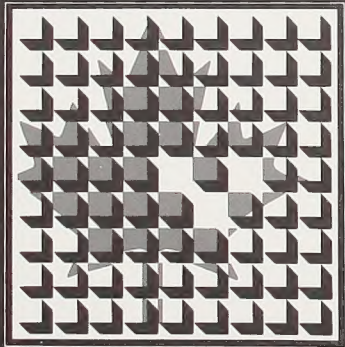
© Minister of Supply and Services Canada 1983
Cat. No. SC2-9/9-1983
ISBN 0-662-52461-6
PSC 314T241-83-05

Gestion des finances



Avez-vous tous les éléments d'information?

Commission de la Fonction publique du Canada / Public Service Commission of Canada



Canada

Les voici :

Généralités

- La Fonction publique fédérale compte environ 2 500 personnes qui en fera l'examen, des listes et des documents de travail détaillés au sujet des vérifications terminées, documents faisant état de l'étendue de ces vérifications et comportant des observations et des propositions de mesures rectificatives
- Bon nombre de ministères et d'organismes comptent des FI. La majorité d'entre eux travaillent dans les ministères suivants :

Approvisionnement et Services Canada	13,0 p. 100
Emploi et Immigration Canada	10,0 p. 100
Transports Canada	7,7 p. 100
Affaires indiennes et du Nord Canada	7,5 p. 100
Travaux publics Canada	5,2 p. 100
Santé et Bien-être social Canada	5,2 p. 100
- Plus de 35 p. 100 des postes FI sont situés à l'extérieur de la Région de la capitale nationale.

Le travail

- Les FI sont chargés de :
 - la planification, l'application et le contrôle des méthodes, des systèmes et des pratiques de gestion financière, budgétaire et comptable
 - l'étude des projets de dépenses des ministères
 - la prestation de conseils sur l'utilisation des ressources financières

Leur rôle est de planifier, de mettre en œuvre et de contrôler les ressources financières dans les domaines énumérés ci-dessous, de même que de donner des conseils à leur sujet :

- budgets et prévisions des dépenses
- rapports et contrôle budgétaires
- planification, analyse et prévisions financières
- comptabilité générale
- conception des systèmes de comptabilité
- comptabilité du prix de revient.

Les perspectives de carrière

Les fonctionnaires sont répartis en six catégories professionnelles. Le groupe FI fait partie de la catégorie Administration et service extérieur et comprend sept niveaux établis selon l'expérience exigée par les divers postes et les responsabilités qu'ils comportent.

Voici des exemples de ces postes et un aperçu des fonctions caractéristiques de chaque niveau

FI-1

- Comme dans la plupart des groupes professionnels, il s'agit d'un niveau de formation ou d'un niveau subalterne où les fonctions s'exercent sous surveillance étroite. Un vérificateur, à ce niveau, peut être appelé à :
 - vérifier les pratiques, les méthodes et les systèmes administratifs en usage dans le ministère, pour s'assurer qu'ils sont conformes aux méthodes établies et aux directives de l'administration centrale
 - vérifier les comptes et les états financiers de l'ensemble des services et des directions du ministère, ainsi que des entreprises qui exécutent des contrats pour le ministère

- rédiger et recueillir, à l'intention du vérificateur surveillant qui en fera l'examen, des listes et des documents de travail détaillés au sujet des vérifications terminées, documents faisant état de l'étendue de ces vérifications et comportant des observations et des propositions de mesures rectificatives
- remplir des fonctions connexes, telles qu'accompagner le vérificateur en chef lors de l'examen des résultats des vérifications avec les cadres des services dont on a vérifié les dossiers.

FI-2

- Un agent des prévisions budgétaires peut être appelé à :
 - analyser, assembler et rédiger les demandes en vue de l'établissement des prévisions du programme, du budget principal des dépenses et des budgets supplémentaires, ainsi que de la liste des crédits provisoires nécessaires
 - rédiger des rapports et compiler des états financiers et des statistiques concernant les engagements, les dépenses et les prévisions budgétaires, à l'intention du chef de la planification financière et des directeurs et chefs de service
 - conclure avec les fonctionnaires du ministère et du Conseil du Trésor du Canada des arrangements en vue du transfert de fonds d'une affectation à une autre, afin de faire face à des besoins urgents ou imprévus
 - remplir des fonctions connexes telles que rédiger des mémoires à l'intention du Conseil du Trésor et du gouverneur en conseil, afin d'obtenir l'autorisation de passer des contrats de service.

FI-3

- Un analyste de systèmes financiers peut être appelé à :
 - modifier les méthodes financières existantes et à surveiller leur aménagement dans le cadre de l'organisation financière et comptable générale du ministère
 - participer à la mise en application de nouvelles techniques et méthodes financières
 - procéder à l'analyse de systèmes financiers afin de faciliter l'adoption de nouvelles méthodes de gestion financière au sein du ministère.

FI-4

- Un surveillant de la comptabilité du bureau central peut être appelé à :
 - diriger la section des opérations comptables du ministère
 - recommander des changements aux méthodes de contrôle, de comptabilité et de rapport en usage dans la section des opérations comptables et dans les services administratifs des bureaux régionaux et de district, afin d'améliorer l'efficacité de leur rendement quotidien
 - examiner le fonctionnement des méthodes de vérification préalable dans les bureaux régionaux et de district du ministère
 - donner des instructions relatives à l'interprétation des directives du Conseil du Trésor concernant notamment, les comptes commerciaux et les contrats de service
 - remplir des fonctions connexes, telles que vérifier un certain nombre de comptes courants et de fiducie gérés par le ministère

FI-5

- Le chef de la division du budget et des prévisions de programmes peut être appelé à :
 - planifier et coordonner la mise sur pied des services du budget et des prévisions de programmes dans un ministère
 - conseiller la direction du ministère sur le contrôle et la gestion du budget du ministère, en vue d'utiliser au maximum les ressources allouées durant l'année financière
 - diriger le travail des agents de prévisions budgétaires du ministère
 - remplir des fonctions connexes, telles que répondre aux questions des comités du Parlement, du Conseil du Trésor, du ministère des Finances et du public.

FI-6

- Le chef de la vérification financière peut être appelé à :
 - planifier, élaborer et diriger la mise en œuvre du programme de vérification financière du ministère
 - établir un ordre de priorité, des lignes de conduite et des méthodes dans le cadre du programme de vérification financière
 - évaluer l'efficacité des méthodes de vérification ministérielle et relever celles qui doivent être remplacées ou améliorées
 - préparer des commentaires sur le rapport du Vérificateur général
 - surveiller le personnel de la division de la vérification et diriger le programme de vérification de l'ensemble du ministère
 - remplir des fonctions connexes, telles qu'entretenir des relations avec des collègues d'autres ministères et organismes.

FI-7

- À ce niveau supérieur, il s'agit principalement d'élaborer des lignes de conduite. Le directeur du service des finances peut être appelé à :
 - conseiller le sous-ministre, le sous-ministre adjoint et d'autres cadres du ministère sur l'ensemble des questions de pratiques et de lignes de conduite financières
 - planifier, organiser et diriger l'élaboration et la mise en vigueur du programme de gestion financière du ministère
 - donner des conseils techniques aux responsables de l'administration générale du ministère
 - remplir des fonctions connexes, telles que représenter le ministère aux réunions avec les responsables du Conseil du Trésor, du Bureau du Conseil privé et d'autres ministères et organismes non gouvernementaux.

Conditions de candidature

- Études secondaires terminées assorties d'une formation et d'une expérience pertinentes dans le domaine des finances ou de la comptabilité
- Baccalauréat d'une université reconnue avec spécialisation en comptabilité, en gestion des affaires, en administration publique, en commerce ou en finances
- Être membre d'une association comptable reconnue au Canada (C.A., C.G.A. ou R.I.A.) ou y être admissible

Nota: Pour les postes de niveau FI-1 ou FI-2 : résultats acceptables à l'Examen de connaissances techniques en gestion des finances (Examen 360). Les personnes qui sont membres d'une association comptable reconnue au Canada ou qui y sont admissibles sont exemptées de passer l'examen.

Pour de plus amples renseignements

Ce dépliant vous a donné une vue d'ensemble du groupe professionnel FI. Pour tout renseignement sur les possibilités d'emploi dans ce groupe, adressez-vous à l'un des bureaux suivants de la Commission de la Fonction publique du Canada

Édifice du gouvernement du Canada Oust 354, rue Water, 2 ^e étage St. John's (Terre-Neuve) A1C 1C4	180, rue Dundas ouest Bureau 1100 Toronto (Ontario) M5G 2A8
Mail Confederation Court 134, rue Kent, 3 ^e étage Chagittetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 6R8	Immeuble du Crédit Foncier 288, rue Smith Bureau 500 Winnipeg (Manitoba) R3C 0K6
Immeuble Brunswick 1888, rue Brunswick, 7 ^e étage Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 1M8	Immeuble de la Banque canadienne impériale de Commerce 1867, rue Hamilton Bureau 1010 Regina (Saskatchewan) S4P 2C2
Immeuble Central and Eastern Trust 860, rue Main, bureau 603 Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 8M1	Ptce Capital 9707, 110 ^e Rue 2 ^e étage Edmonton (Alberta) T5K 2L9
Ptce Silery 1126, chemin St-Louis Bureau 205 Silery (Québec) G1S 1E5	Immeuble Precambrian 8 ^e étage 1922, 52 ^e Rue, C.P. 2730 Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest) X1A 2R1
685, rue Cathcart Bureau 300 Montréal (Québec) H3B 2R1	700, rue George ouest 8 ^e étage, C.P. 10282 Vancouver (Colombie-Britannique) V7Y 1E8
L'Esplanade Laurier Tour ouest, 16 ^e étage 300, avenue Laurier ouest Ottawa (Ontario) K1A 0M7	Centre Yukon 4114, 4 ^e Avenue, bureau 302 Whitehorse (Yukon) Y1A 4N7

Publié par la Direction des affaires publiques, Direction générale des services et systèmes de gestion, Commission de la Fonction publique du Canada, 300, av. Laurier ouest, Ottawa (Ontario) K1A 0M7

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1983
N° de cat. SC2-9-9/1983
ISBN 0-662-52461-6
C.F.P. 314T241-83-05